

ÇARŞAMBA KAYMAKAMLIĞI
CEMİL MERİÇ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Bin ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dajları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa yelik zahid duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek diğ kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasız akin.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incime, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fğuracak toprağı sıksan, şüheda!
Can, cananı bütün varımı alsan da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedâ ile bin saade eder-varsa-taşım,
Her canımdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıkrını ruhu mücerred gibi yerdem nâ şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey sahil hilal!
Ölsün artık dökülen kanlarımın hepsi belal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış boğarımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Behmet AĞ ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

Ş. ÖZTÜRK



GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk Cumhuriyetini, âlelele, mülbaza ve mülbaza etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin peşine bürün. Bu temel, seni, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhil ve harici, beldelikleri olacaktır. Bir gün, istiklal ve Cumhuriyet müdâfaa mecburiyetine düşersen, vazife almalı için içinde buluracağın vaziyetini imkân ve şeraitin düşüncemeyecektir! Bu imkân ve şerait, çok namussal bir mahiyete tezahür edebilir. İstiklal ve Cumhuriyetine keserek düşmanlar, bütün dünyada emsalı görülmemiş bir çabıyla minessilli olabilirler. Câhen ve hile ile azca vatanı, bütün kabeler zaht edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittülgü işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitin dâhile elim ve dâhile vahim olmak üzere, memleketin tahliye edilemez, müdâfaa şeraitiyle gâhib ve dâhile tahliye edilemez. İhtidâr şahıpları gâhib ve dâhile tahliye edilemez. İhtidâr şahıpları gâhib ve dâhile tahliye edilemez. Millet, fevri zaruret içinde harap ve bîhay üşmiş olabilir.

Ey Türk istikbalinin envali! Şere, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklalini ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Mülbaz, mülbazı tutar, dâhile namussal asil kanada, mevcuttur!

Ş. ÖZTÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|---------------------------|---------------------------------|-----------------------------|---|
| İli: Samsun | | İlçesi: Çarşamba | |
| Adres: | Orta Mah.Bayrak.Sok.No.443/1 | Coğrafi Konum (link) | https://goo.gl/maps/WhZTXW5BVp42 |
| Telefon Numarası : | 3628332525 | Faks Numarası: | |
| e-Posta Adresi : | 729953@meb.k12.tr | Web sayfa adresi: | carsambacmi@meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 729953 | Öğretim Şekli: | Normal Eğitim |

SUNUŞ

“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatur; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütölen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Cemil Meriç İlkokulu olarak 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Cemil Meriç İlkokulu olarak bizler cumhuriyetin yüzüncü yılında bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Cemil Meriç İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Cemil Meriç İlkokulu Stratejik Planı (2024- 2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusu olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Mehmet KAHVECİ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Mehmet KAHVECİ | Okul Müdürü | Sezai YILMAZ | Müdür Yardımcısı |
| Sultan KAYA | Rehber Öğretmen | Nigar AKÇAYIR | Öğretmen |
| Recep TÜRE | Sınıf Öğretmeni | Cihat ÖZGÜN | Öğretmen |
| Seda MACİT | İngilizce Öğretmeni | Şenol COŞKUN | Öğretmen |
| Necla ÇITLAK | Okul Aile Birliği Başkanı | Selma GÜRGÜN | Veli |

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



Cemil Meriç İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Süreci

Stratejik Plan Yasal Dayanakları

| <i>Sıra No</i> | <i>DAYANAĞIN ADI</i> |
|----------------|---|
| 1 | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 2 | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| 3 | Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| 4 | Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı |
| 5 | Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| 6 | Çarşamba İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |

2. DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Cemil Meriç İlkokulu Müdürlüğünce mevcut durum analizi yapılmıştır. Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 2011-2012 eğitim-öğretim yılında İlköğretim okulu olarak betonarme bir binada ilk defa

hizmet vermeye başlamıştır. Okulumuza eski İl Milli Eğitim Müdürümüz Hülya ERTÜRK KOÇ tarafından ünlü şair ve yazar olan Cemil Meriç adı verilmiştir. Okulumuz ilkokul ve ortaokul birlikte eğitim öğretim

faaliyetini aynı binada sürdürmesinden dolayı adı Cemil Meriç İlköğretim okulu olmuştur. Okulumuzun arsa alanı 3500 m² olup okul alanı 600 m² ve okul bahçemiz 2900 m² dir. Okulun mülkiyeti il özel idaresine aittir. 2022-2023 Eğitim öğretim yılının birinci yarı dönemi tatiline kadar Cemil Meriç İlköğretim Okulu olarak faaliyetine devam ederken, Cemil Meriç Ortaokulunun binadan taşınması ile birlikte okul binası tamamen Cemil Meriç İlkokuluna ait olmuş olup bağımsız ilkokulu müdürlüğü olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Cemil Meriç İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; giriş ve planlama, durum analizi, misyon, vizyon ve temel değerlendirme, amaç, hedef ve eylemler, maliyetlendirme olmak üzere dört bölümden oluşturulmuştur.

Stratejik amaçlarımızdan , “Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel aktivelilerinin geliştirilmesi ” ilkesinin belirlenen stratejik hedef ve performans göstergelerine göre gerçekleştirildiği saptanmıştır. Bu kapsamda okul-aile iş birliğinin artırıldığı ve öğretmenlerin etkili çalışmalar yürüttüğü performans göstergeleri ile sabittir. Ülkemizde yaşanan pandemi sürecinin bu ilke üzerindeki olumsuz etkilerinin müteakip eğitim-öğretim yılından itibaren kaybolduğu gözlemlenmiştir.

Stratejik amaçlarımızdan, “Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı ve etkili okuma alışkanlığı kazandırılması” ilkesinin öğretmen ve velilerin gayretleriyle performans göstergeleri ve paydaş analizleriyle hedeflenen seviyeye ulaştığı gözlemlenmiştir. Yürütülen projelerin bu kapsamda oldukça faydalı olduğu gözlemlenmiştir.

Stratejik amaçlarımızdan olan “Kurumun teknolojik altyapısını ve teknolojik okur yazarlık düzeyi ile teknolojik yetkinliği güçlendirmek” ilkesinin ise Milli Eğitim Bakanlığımızın başlatmış olduğu “FATİH” projesinin ilçemizde büyük oranda tamamlanması, yönetim ve organizasyon yapısının dinamik tutulması, proje odaklı çalışmalarının sağlanması, ÖBA üzerinden eğitim/seminer/kurs sayısının ve bunlara katılan personel sayısının artırılması çalışmaları sayesinde bu stratejik amacımızın da büyük ölçüde gerçekleştiği görülmektedir.

Stratejik amacımız olan “Eğitim-öğretim sürecinin dışında kalmış tüm bireylerin tespit edilerek eğitim öğretime erişimi sağlamak ” hedefimize tamamen ulaşılmıştır. Ancak okulumuza gelen yabancı uyruklu

öğrencilerde görülen adaptasyon sürecinden kaynaklı sorunlar ile Roman vatandaşların devamını sağlamada yaşanan sıkıntılar nedeni ile devamsızlık noktasında bazı problemler yaşanmaktadır.

Stratejik amaçlarımızdan olan “ Fiziki olarak okulumuzun öğrenci ve personellerimizin eğitim- öğretim odaklı ilgilerini çekecek şekilde düzenlemek ” hedefimizin de performans göstergeleri ve paydaş analizleri neticesinde istenen düzeyde gerçekleştiği tespit edilmiştir. Okulumuzun giriş bölümüne Cemil Meriç ve ödül köşesi yapılması, merdivenler, kat girişleri ve duvarlar ile sınıf kapılarına temalı kaplamalar yapılmasının istenen etkiyi uyandırdığı gözlemlenmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Cemil Meriç İlkokulu Müdürlüğü, Anayasanın 42. Maddesi gereğince oluşturulmuş bir yapıya sahip olup; faaliyet alanlarına yön veren ve kurumun misyonuna, vizyonuna ulaşmasını sağlayan “652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname” ile belirlenen Millî Eğitim Bakanlığının görevleri çerçevesinde ve “İlköğretim Kurumları Yönetmeliği” doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Bahsi geçen yönetmelik, teşkilat yapısı, yöneticilerin görevleri ve işbölümü, hizmet birimleri ve oluşturulan kurul/komisyonları kapsamaktadır. Cemil Meriç İlkokulu Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları tanımlanmıştır. Cemil Meriç İlkokulu Müdürlüğü yasal yükümlülükleri çerçevesinde , okul öncesi, temel eğitim birinci kademe (1,2,3 ve 4. Sınıf) alanlarında Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları ve yabancı uyruklulara eğitim ve öğretim hizmetleri sunmaktadır.

| Mevzuat Adı Yasal Yükümlülük (Görevler) | Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelgeadi ve no'su) |
|--|--|
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | 1739 sayılı kanununun 23. maddesi, 222 sayılı kanununun 1. maddesi, |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üstöğrenime hazırlamak | 1739 sayılı kanununun 23. maddesi. |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 5. maddesi |
| Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek. | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak. | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak. | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek. | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönlendirmek | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek. | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönlendirmek. | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak. | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak. | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Cemil Meriç İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

| TEMEL ÜST POLİTİKA BELGELERİ | DİĞER ÜST POLİTİKA BELGELERİ |
|--|--|
| 11. Kalkınma Planı | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2028) |
| Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2024-2028) |
| Çarşamba İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2024-2028) |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| Orta Vadeli Program (YEP) | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Cemil Meriç İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiş ve altı faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetler aşağıdaki gibidir.

3. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|--|--|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | Geziler düzenlemek Yarışmalar düzenlemek Toplum hizmeti çalışması(Huzurevi ziyareti,engelliler ziyareti) |
| Sportif faaliyetler | Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak. Çocuk oyunları Sınıflar arası spor müsabakaları Genel yetenek taraması |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak, Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak, |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Kermes Aile ziyaretleri İş ve işlemlerinin yürütülmesi |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak, Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Öğrencilerin hazırlanan formlarla sürekli izlenmesi. Ders içi faaliyet ve katılımların izlenmesi |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Fiziki imkanları geliştirmek İşbirliği yapmak İyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak Öğrenme süreçlerini geliştirmek |
| Ders dışı faaliyetler | Kurs Egzersiz |

2.6. Paydaş Analizi

Paydaşlar, Cemil Meriç İlkokulu Müdürlüğü'nün hizmetleri ile ilgisi olan, Müdürlüğünü doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkileyen veya etkilenen kişi, grup veya kurumlardır.

- Cemil Meriç İlkokulu Müdürlüğü'nün paydaşlarını tespit ederken şu soruların cevapları aranmıştır.
- Cemil Meriç İlkokulu Müdürlüğü'nün faaliyetleri/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- Cemil Meriç İlkokulu Müdürlüğü'nün faaliyetlerini/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- Cemil Meriç İlkokulu Müdürlüğü'nün faaliyetlerini/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- Cemil Meriç İlkokulu Müdürlüğü'nün faaliyetlerinden/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- Cemil Meriç İlkokulu Müdürlüğü'nün faaliyetlerini/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

Daha sonra yukarıdaki sorulara verilen cevaplar doğrultusunda paydaşların tespiti yapılmıştır. Öncelikli paydaşların Cemil Meriç İlkokulu Müdürlüğü hakkındaki görüş ve önerilerinin alınarak stratejik plana yansıtılması bir program dâhilinde sağlanmıştır.

1-Paydaş görüşleri yapılan anketler sonucunda belirlenmiştir.

2-Kurumumuza ait GZFT analizi yapılırken, sorun alanları belirlenirken paydaş analizinde belirtilen paydaşların görüşleri bizim için yol gösterici ve rehber olmuştur.

3- Anket sonuçları genel olarak değerlendirildiğinde ankete katılan paydaşların Cemil Meriç İlkokulu Müdürlüğü'nün kurumsal kimliği açısından genel değerlendirmelerinin olumlu olduğu tespit edilmiştir.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. Anketlerde öğretmenler için toplam 17, öğrenciler için toplam 12, veliler için ise yine 22 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Kesinlikle Katılıyorum”, “Kesinlikle Katılmıyorum” ,”katılmıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI | | |
|--------------------------------------|----------------------|---------------|-----------------|-----------|----------------------|
| | Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı | | √ | √ | √ | |
| Valilik | | √ | | √ | |
| Millî Müdürlüğü Eğitim Çalışanları | | √ | √ | | |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri | | √ | √ | | |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | | √ | | | |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | √ | | √ | | |
| Öğrenciler ve Veliler | √ | | | √ | √ |
| Okul Aile Birliği | √ | | √ | √ | |
| Üniversite | | √ | | | |
| Özel İdare | | √ | | | |
| Belediyeler | | √ | | | |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | | √ | | | |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | √ | | | |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü | | √ | | | |
| Muhtarlık | | √ | | √ | |
| İşveren kuruluşlar | | √ | √ | | |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | √ | | | |

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

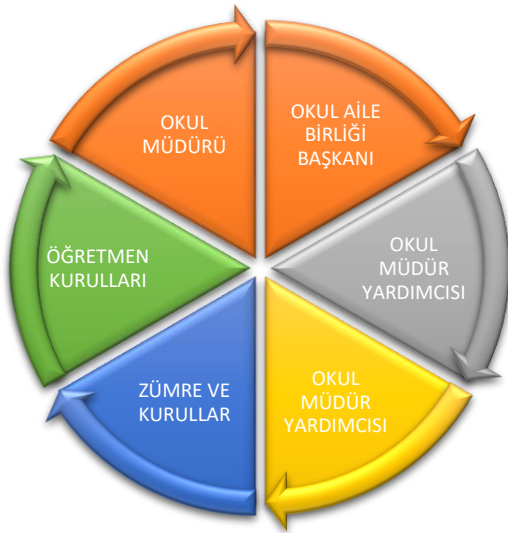
| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
|------------|-----------|------------|-----------------------|---|----------|
| MEB | | √ | | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler | √ | | √ | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare | | √ | | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK | | √ | | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

| Ürün/Hizmet | Yararlanıcı (Müşteri) | Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayın | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
|-------------------------|-----------------------|-------------------------------|---------------------|-------------------|------------------------------|--------------------------|-------|-------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Öğrenciler | | √ | o | | | √ | √ | √ | | |
| Veliler | | | | | | | √ | | | |
| Üniversiteler | | | | o | o | | | | √ | |
| Medya | | | | o | o | | | | | |
| Uluslararası kuruluşlar | | | | | o | | o | | | |
| Meslek Kuruluşları | | | | | | | √ | | | |
| Sağlık kuruluşları | | | | o | | | | | | |
| Diğer Kurumlar | | | | | | | | | | o |
| Özel sektör | | | | √ | o | | o | | | |

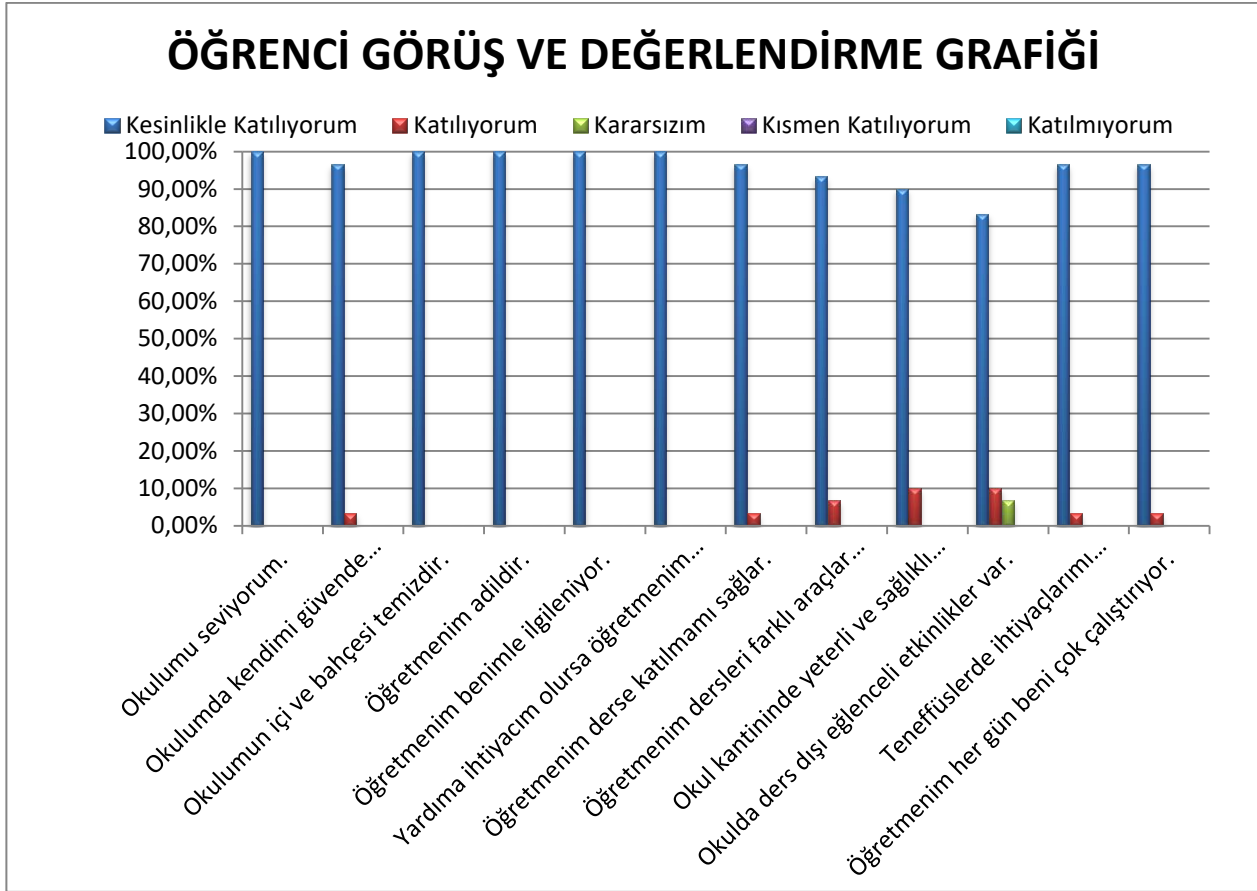
Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Kurumumuz



Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 311 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre seçilmiş toplam 30 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenim benimle ilgileniyor.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %100’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %98,67’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Geri kalan anket sonuçlarına grafikte gösterilmiştir.

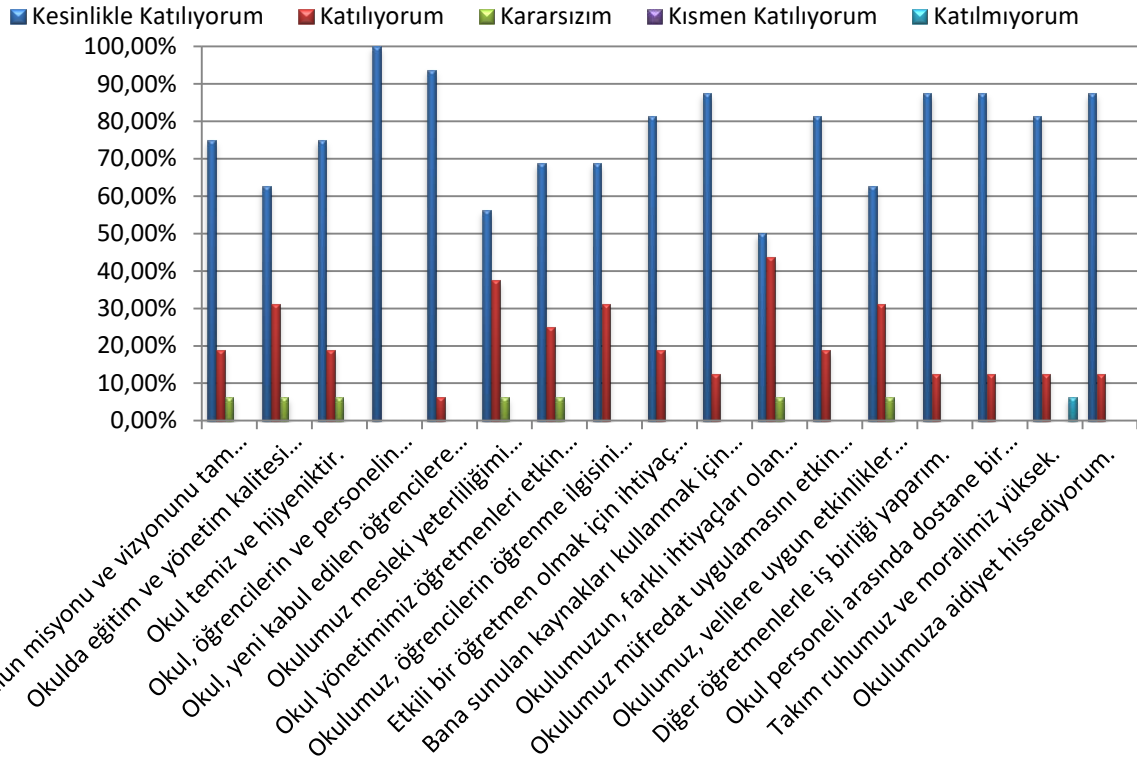
Olumlu (başarılı) Yönlerimiz: Okulun temiz ve hijyen olması, Öğrencinin okulda kendini güvenli hissetmesi,

Olumsuz (başarısız) Yönlerimiz: Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler olmaması.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 16 öğretmene uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME GRAFİĞİ



Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 16 öğretmenimizin %100’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

“Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.” sorusuna anket çalışmasına katılan 16 öğretmenimizin %98,75’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Geri kalan anket sonuçlarına grafikte gösterilmiştir.**Olumlu (başarılı) Yönlerimiz:** Okul personelleri arasında dostane ilişki olması, okula aidiyet duygusu olması.

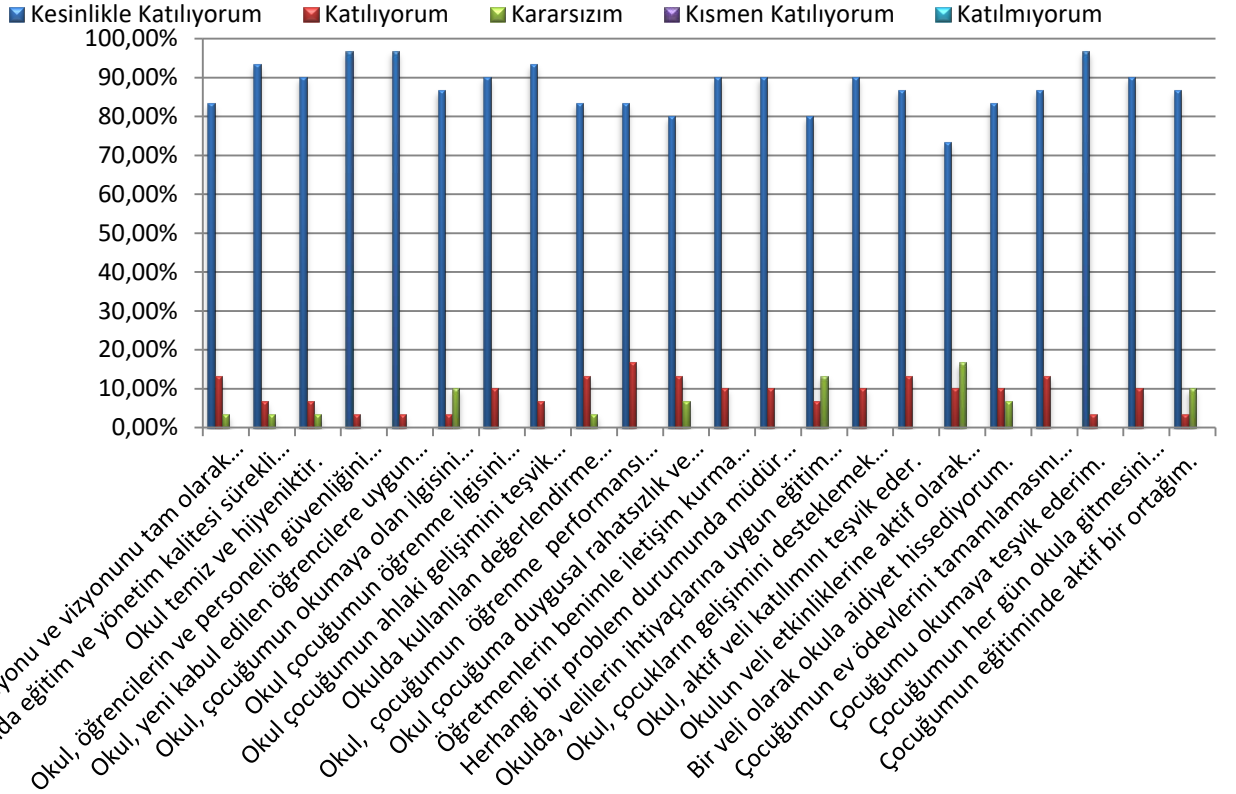
Olumsuz (başarısız) Yönlerimiz: Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası olmaması, Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunmaması.

Veli Anketi Sonuçları:

225 veli içerisinde Tesadüfî Örneklemeye Yöntemine göre 25 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME GRAFİĞİ



Şekil 3: Velilerin Ulaşılma Seviyesi

“Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %96’sı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

“Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %99,30’ı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Geri kalan anket sonuçlarına grafikte gösterilmiştir.

Olumlu (başarılı) Yönlerimiz: Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor olması, Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alması, Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

Olumsuz (başarısız) Yönlerimiz: Velilerin etkinliklere aktif olarak katılmaması,, Güvenlik açısından eksiklerinin olması, Velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenmemesi, Çocukların eğitimimde aktif ortak olmamaları.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum kültürü kapsamında ipucu niteliği taşıyan kurumdaki kurallar, iletişim biçimleri, iş görenlere yönelik tavır davranışlar, ödül ceza sistemi ve etik değerlere ilişkin konu başlıkları, anket içerisine dâhil edilmiş ve elde edilen verilerle kurum kültürü yordanmaya çalışılmıştır.

Yapılan anket sonuçlarına göre kurum kültürünü oluşturan öğelerden iletişim, ödül sistemi, sosyal faaliyet konuları iyileştirmeye açık alan olarak belirlenmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
|---|---|
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

2.7.2. İnsan Kaynakları

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|-------------------------------|--|
| Okul /Kurum Müdürü | Eğitim ve öğretim faaliyetinin yürütülmesini sağlamak |
| Müdür Yardımcısı | Eğitim ve öğretim faaliyetinin yürütülmesini sağlamak |
| Öğretmenler | Öğrencilerin eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Evrak ve yazışma işlerini yapmak |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Temizlik İşlerini yapmak |

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla | |
|-----------------|---------------------|-------|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | | |
| 5-6 Yıl | | |
| 7-10 Yıl | | |
| 10.....Üzeri | 2 | % 100 |

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 |

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|-----------------|------------------|--|---------------|------------|
| Mehmet KAHHVECİ | Müdür | Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu | 2024 | 2024981983 |
| Sezai YILMAZ | Müdür Yardımcısı | Etik Eğitimi Semineri | 2014 | 2024550185 |

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|-----------------|-------|-------|-------------------|--------|
| | Sınıf öğretmeni | 6 | 8 | 11-36 | 14 |
| | Branş Öğretmeni | 2 | 0 | 7-9 | 2 |
| 1-3 Yıl | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | | 1 | 1 | 7-9 | 2 |
| 11-15 Yıl | | 4 | 0 | 11-12-14 | 4 |
| 16-20 | | 1 | 2 | 16-17-19 | 3 |
| 20 ve üzeri | | 2 | 5 | 21-22-23-26-34-36 | 7 |

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|---|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------|-----------------|---|---------------|------------|
| Nesrin YALÇIN | Sınıf Öğretmeni | Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri | 2023 | 202303870 |
| Nahide EFE | Sınıf Öğretmeni | Zümrelerin Etkin kullanımı semineri | 2023 | 2023007731 |
| Şenol COŞKUN | Sınıf Öğretmeni | Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Recep TÜRE | Sınıf Öğretmeni | Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri | 2023 | 2023001451 |
| Nigar AKÇAYIR | Sınıf Öğretmeni | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| Cihat ÖZGÜN | Sınıf Öğretmeni | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| Sultan KAYA | PDR Rehberlik | Afet Sonrası Ruh sağlığı semineri | 2023 | 2023001451 |

| | | | | |
|-----------------|---------------------|---|------|------------|
| Seda MACİT | İngilizce | Beyin Temelli Öğrenme Semineri | 2023 | 2023003680 |
| Hakan TİLGELER | Sınıf Öğretmeni | Acil Durum Ekipleri Eğitim Semineri | 2023 | 2023550592 |
| Yaşar ÖZTÜRK | Sınıf Öğretmeni | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| Mustafa ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni | Sorumluluk ,Liderlik ve değerler Eğitimi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| Neşe KARPUZOĞLU | Anasınıfı Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Sinem ÖĞÜTEN | Anasınıfı Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Nazmiye ERASLAN | Anasınıfı Öğretmeni | Çalışanların Temel Eğitim ve İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi Kursu | 2024 | 2024981923 |

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | 1 | | Lisans | 20 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 2 | | İlkokul | 20 | 2 |
| 3 | İş-Kur | | 1 | İlkokul | 1 | 1 |

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|-------------------------------|---|
| Okul /Kurum Müdürü | Eğitim öğretim faaliyetlerini yürütülmesini sağlamak. Okulu eğitim öğretime hazırlamak. Kurul toplantılarını yapmak. Mevzuat verilen görevleri yerine getirmek. |
| Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde müdüre yardımcı olmak verilen görevleri yapmak |
| Öğretmenler | Derslere hazırlıklı gelmek. Mevzuatla verilen görevleri yapmak. Sosyal ve kültürel etkinlikleri yürütmek. Öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili tüm faaliyetleri yerine getirmek. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Yazışmaları yapmak, Personel maaş v.b özlük işlerini yürütmek, İhale işlerini yürütmek |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okul binasının ve bölümleri ile bahçesinin temizliği yapmak. |

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 311 | 13 | 260 | 2 | 2 | 2 |

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi yeterince iyidir. Okulumuzda derslerde akıllı tahtalar ve bilgisayar gibi teknolojik aletler ders ve ders dışı çalışmalarda etkin bir şekilde kullanılmakta olup akıllı tahta sayımız yeterli olup bilgisayar ve yazıcı ihtiyacımız bulunmaktadır.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|-------------------|------|------|------|---------|
| Bilgisayar | 4 | 4 | 5 | 1 |
| Akıllı Tahta | 19 | 19 | 17 | Yok |
| Yazıcı | 3 | 3 | 3 | 1 |
| Fotokopi Makinesi | 1 | 1 | 1 | Yok |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | x | | 1 | 0 | Yeterli |
| Ekipman Odası | x | | 1 | 0 | Yeterli |
| Kütüphane | x | | 1 | 0 | Yeterli |
| Rehberlik Servisi | x | | 1 | 0 | Yeterli |
| Resim Odası | | x | | | |
| Müzik Odası | | x | | | |
| Çok Amaçlı Salon | | x | | | |
| Spor Salonu | | x | | | |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, okul-aile birliği gelirleri, kantin, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından aktarılan ödeneklerden . vb. gelirler ve Temizlik, kırtasiye, onarım vb. harcama kalemleri oluşmaktadır. Bütçe işlemleri okul yönetimi tarafından yürütülür.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Genel Bütçe | 60000 | 65000 | 70000 | 70000 | 70000 |
| Okul Aile Birliği | 1000 | 1500 | 2000 | 2000 | 2500 |
| Özel İdare | | | | | |
| Kira Gelirleri | 20000 | 22000 | 23000 | 25000 | 27000 |
| Döner Sermaye | | | | | |
| Dış Kaynak/Projeler | | | | | |
| Diğer | | | | | |
| TOPLAM | 81000 | 88500 | 95000 | 97000 | 99500 |

Tablo 18. Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|---------|---------|----------|---------|----------|----------|
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 6098,94 | | 13479,28 | | 24753,87 | |
| Küçük Onarım | | | | 3000,00 | | 3508,90 |
| Bilgisayar Harcamaları | | | | 1298,00 | | |
| Büro Makinaları Harcamaları | | | | | | |
| Mühür | | | | | | 1392,93 |
| Sosyal Faaliyetler | | | | | | |
| Kırtasiye | | 5321,80 | | | | 12500,00 |
| GENEL | | 5321,80 | | 4298,00 | | 17401,83 |

2.7.5. İstatistiki Veriler

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Öğretmenler/yıllar | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------------|------|------|------|
| Sınıf öğretmeni | 9 | 9 | 9 |
| Branş öğretmeni | 2 | 2 | 2 |
| Okul Öncesi | 2 | 2 | 3 |
| İdari Kadro | 2 | 2 | 2 |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------------|------|------|------|
| Öğrenci Sayısı | 297 | 305 | 310 |
| Kaynaştırma Öğr. | 3 | 3 | 4 |

Sosyal- Kültürel Etkinlikler

| Etkinlik/Öğrenci Sayısı, Veli sayısı | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------------------------------|------|------|------|
| İl İçi Gezi | 60 | 52 | 64 |
| İl Dışı Gezi | 30 | 32 | 62 |

Etkileşimli Tahta Sayıları

| Etkileşimli Tahta sayısı/yıllar | 2021 | 2022 | 2023 |
|---------------------------------|------|------|------|
| | 19 | 19 | 17 |

Etkileşimli Tahta Bilgileri

| FAZ-2 Vestel Gri | Okuldaki Toplam ET Sayısı | Ağ Altyapı Kapsamı / Durum /Planlama Bilgisi | Altyapı Türü | ERİŞİM TÜRÜ | FATİH VPN OLAN OKULUN HİZMET NUMARASI |
|------------------|---------------------------|--|--------------|-------------|---------------------------------------|
| 17 | 17 | Ağ Alt Yapısı Fatih Projesi Kapsamında | FATİH FAZ 2 | FATİH_VPN | 14000000276094 |

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuz ilçe merkezine bir kilometrelik yakın bir mesafede bulunmaktadır. Ulaşım kolaylığı ve çevresinde oturanmahalle (okulumuz adres alanı) sakinlerinin eğitim düzeyi çok yüksek değildir. Kurulduğu yıldan bu yana Sportif faaliyetler ve sosyal etkinlikler bazında düzenlenen yarışmalarda ilçe ve il genelinde dereceler elde etmiştir, 2022-2023 eğitim-öğretim yılında ortaokul kısmının ayrılmasıyla ilkököl kısmında bu tür faaliyetlere devam edilecektir. Okul binamız 3 katlı olup dikdörtgen bir yapıya sahiptir. Binamızda 16 derslik vardır. Zemin Katta anasınıfı bulunmaktadır. Engelli öğrenci rampası mevcuttur. Okul bahçesi futbol, basketbol ve voleybol oynamaya müsait alanlar ve fiziki yapılara sahiptir. Okul bahçemizin 3 tarafı çam ağaçları ve diğer ağaçlar ve dört çevresi ihata duvarı ile çevrilidir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum. | <ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| <ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb. | <ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler | |
| <ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER

- Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.
- Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması.
- Fiziki alanların geliştirmeye açık olması.
- Okulumuzun ilçe merkezine yakın olması.
- Derslik başına düşen öğrenci ortalamasının ideal düzeyde olması.
- Okulumuzun personel tarafından tercih edilen bir yer olması.
- Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması.
- Yerleşik bir okul kültürünün bulunması.
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımı
- Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik uygulanan FATİH projesinin bulunması.
- Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgisistemlerinin etkin kullanımı
- Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması
- Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
- Yeniliğe, gelişime ve takım çalışmasına yatkın insan kaynağı
- Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği
- Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı, odaklanması gerekir.
- Okul-Veli iş birliğinin yüksek olması.
- Evrak gönderim ve alımı için oluşturulmuş Doküman Yönetim Sisteminin kullanılması
- Öğretim materyallerinin ücretsiz dağıtımı ve elektronik ortamdan erişime açık olması
- Öğretim programlarının dinamik bir biçimde güncellenmesi
- Öğrencilerin çoğunun okula yürüyerek gelebilmeleri.
- Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmaların yapılması
- Okul aile birliklerinin varlığı
- Öz değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları
- Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi.
- Diğer kurumlarla işbirliğinin yapılması
- STK'lar ile güçlü iş birliği
- İlçe MEM ile Okullar arasında koordinasyonun olumlu düzeyde tutulması.
- Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin verimli ve etkin olması
- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri

ZAYIF YÖNLER

- Eğitime gönül verecek güçlü yatırımcıların ve velilerin yeterli sayıda olmaması.
- Okulumuzda parçalanmış aile çocuklarının fazla olması.
- Sportif faaliyetler için okul bünyesinde veya yakınında bir spor salonunun bulunmaması
- Okulumuzun bölgesinin ekonomik, sosyal, kültürel ve eğitim düzeyinin düşük seviyede olması.
- Okulumuz kayıt bölgesinin sürekli göç alması.
- Hizmeti içi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yapılan kurs ve faaliyetler için yeterli fiziki mekân ve eğitici olmaması
- Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin yetersizliği
- Özel yetenekli bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin politikaların yetersizliği
- Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeyleri ile ödül ve ceza sisteminin etkisiz ve yetersizliği
- İzleme ve değerlendirme sisteminin yetersizliği
- Veriye dayalı yönetim geliştirememesi
- Çok sık ve ani değişen mevzuat
- Öğretmenler için motive edici bir kariyer sisteminin bulunmaması
- Ölçme ve değerlendirme sisteminin yetersizliği.
- Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizlik düzeyi
- İnsan kaynakları yönetim politikalarının yetersizliği
- Yabancı dil öğretim programlarının tek tipte olması
- İlköğretimde çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların eksikliği
- Öğrencilerin gelişimlerini izleneceği bütünsel bir değerlendirme sisteminin olmaması
- Birimlerdeki personelin yetiştirilmesi konusunda yapılan hizmet içi faaliyetlerinin yetersizliği

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 21. GZFT Listesi

| İç Çevre | | Dış Çevre | |
|--|--|---|---|
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması | Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması |
| Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı | Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlanması | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu | Çevre faktörlerinin olumsuz etkileri | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | sahip olunması | |
| Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması | Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması | Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Veli iletişiminin güçlü olması | Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi | | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |
| Her sınıfta akıllı tahtaların olması | Okulda bir spor salonunun olmaması | | |
| Teknolojik donanım olarak bilgisayar, fotokopi makinesi ve yazıcıların olması. | Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması | | |
| FİBERbağlantısının olması ve güvenlik kameralarının olması | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması | | |

Tablo 22. GZFT Stratejileri

| | Fırsatlar | Tehditler |
|---------------------|--|---|
| Güçlü Yönler | Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |
| Zayıf Yönler | Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.)**.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
|--|---|--|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| Paydaş Analizi | Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması |
| Okul İçi Analiz | Öğrencilerin akran zorbalığı vb. zorbalıklarla başa çıkabilme becerilerinin eksik olması | Zorbalıkla ilgili olarak öğrenci veli ve öğretmenlere çeşitli eğitimler verilmesi |
| Okul İçi Analiz | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması, | Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi |
| Okul İçi Analiz | Öğrencilerin kitap okuma konusunda isteksiz davranması. | Kitap okumanın öneminin kavratılmasına ilişkin çalışma ve etkinlikler planlanması |
| Okul İçi Analiz | Öğrencilerin teknolojiyi bilinçsiz kullanması | Teknoloji kullanımı konusunda eğitimler düzenlenmesi |

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

Geleceğe bakış b¼l¼m¼nde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans g¼stergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır.

3.1. Misyon

G¼venilir ortamlarda, tarihinden aldığı g¼çle geleceğe g¼venle bakan, milli ve manevi değerlere sahip, donanımlı ve ¼retken bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

Çocuklarımızın yaparak ve yaŐayarak ¼đrendiđi, hayallerinin gerçekteŐmesini sağlayan...

3.3. Temel Değerler

1. Millî ve K¼lt¼rel Değerlere Bağlılık
2. Vatanseverlik
3. Sorumluluk
4. Evrensel İlkelere Uyum
5. İnsan, Toplum, Bilim ve Çevre Duyarlılığı
6. Dini ve Ahlakî Değerlere Bağlılık
7. K¼lt¼rel ve Sanatsal Duyarlılık
8. Liyakat
9. Hukuk ve Adalet
10. Tarafsızlık, Hesap Verebilirlik ve Őeffaflık
11. Fırsat EŞitliği
12. Katılımcılık ve İŐtiŐare K¼lt¼r¼

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM

A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır

H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

A.3 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

H.3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

KURUMSAL KAPASİTE

A.4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

H.4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

A.5. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

H5.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

A.6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

H.6.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM

| Amaç 1 | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.. | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| Hedef 1.1 | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %25 | 0 | %35 | %45 | %50 | %75 | %100 | Her yıl | Her yıl |
| PG 1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %25 | 0 | %40 | %50 | %60 | %82 | %100 | Her yıl | Her yıl |
| PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %25 | 0 | %3 | %2 | %2 | %1 | %1 | Her yıl | Her yıl |
| PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %25 | 0 | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 | Her yıl | Her yıl |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi, Öğretmenler ve rehberlik servisi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Riskler | Mevsimlik göçle gelen öğrenciler Yabancı uyruklu öğrenciler Veliler | | | | | | | | |
| Stratejiler | Veliler ile iletişime geçip devamsızlık durumunu azaltmak Sürekli devamsız öğrencilerin okula devamının sağlanması İYEP programında katılımın artırılması İYEP programında Türkçe kazanımlarına yönelik etkinliklerin çeşitlendirilmesi | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 1000 | | | | | | | | |
| Tespitler | Artan özürsüz devamsızlık oranları Hastalık sebebiyle sürekli devamsız öğrencilerin evde eğitim taleplerinin olmaması Roman uyruklu öğrencilerin devamsızlıkları | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Sürekli devamsız öğrencilerden ulaşılamayanların güncel telefon bilgisine kurumlar aracılığıyla ulaşılabilir kılınması Muhtarlıkların güncel ikametgâhları bulabilmesi | | | | | | | | |

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

| Amaç 2 | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
|--|---|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| Hedef 2.1 | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 2.1.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı | %25 | 2 | 5 | 10 | 20 | 30 | 40 | Her yıl | Her yıl |
| PG 2.1.2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | %25 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | Her yıl | Her yıl |
| PG 2.1.3. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | %25 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | Her yıl | Her yıl |
| PG 2.1.4. . Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | %25 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Her yıl | Her yıl |
| Koordinatör Birim | Okul/kurumun idaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Rehberlik servisi, zümre başkanları, sınıf öğretmenleri | | | | | | | | |
| Riskler | Etkinliklere Katılım Zaman | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S2. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S4. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 6000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <p>Öğrencilerde ağırlıklı ve dengeli beslenmek yerine paketli gıdalar ve hazır yiyeceklere yönelme</p> <p>Kitap okumanın önemini kavratma alışkanlık kazandırma</p> <p>Nezaket kurallarını bilmeme</p> <p>Çevre temizliği çevre bilincini geliştirme daha güzel yaşanılır çevre yaratma</p> | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <p>Veli öğrenci okul işbirliği</p> <p>Gerekli durumlarda eğitimler ve etkinlikler için kurum ya da kişilerle işbirliği</p> | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 3 | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 4.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %30 | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | Her yıl | Her yıl |
| PG 4.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | %20 | %2 | %4 | %8 | %12 | %16 | %20 | Her yıl | Her yıl |
| PG 4.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %30 | %10 | %20 | %40 | %50 | %60 | %70 | Her yıl | Her yıl |
| PG 4.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %20 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | Her yıl | Her yıl |
| Koordinatör Birim | Okul/kurumun idaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Rehberlik servisi, zümre başkanları, sınıf öğretmenleri | | | | | | | | |
| Riskler | Hastalık Hava şartları | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir</p> <p>S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| | S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. |
| Maliyet Tahmini | 50000 TL |
| Tespitler | Yarışma , etkinlik, sosyal faaliyet, oyun gibi çalışmalar yönünden desteklemek |
| İhtiyaçlar | Maliyet Katılım isteklilik ve motivasyon İşbirliği |

KURUMSAL KAPASİTE

| | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 4 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 4.1 | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | %100 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Her yıl | Her yıl |
| Koordinatör Birim | Okul/kurumun idaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, kamu kuruluşları, belediyeler | | | | | | | | |
| Riskler | Maliyet İş birliği | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 100000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Spor salonunun olmaması, okulda değerlendirilebilecek alanların değerlendirilmesi | | | | | | | | |

| | |
|-------------------|-------------------------------------|
| İhtiyaçlar | Mali destek, işbirliği, uygun zaman |
|-------------------|-------------------------------------|

| | |
|------------------|--|
| Amaç 5 | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef 5.1 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|--|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| PG 5.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı | %20 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | Altı Ayda Bir | Altı Ayda Bir |
| PG 5.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | %15 | 75 | 90 | 120 | 130 | 140 | 150 | Her Yıl | Her Yıl |
| PG 5.1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | %15 | 60 | 90 | 100 | 120 | 130 | 180 | Her Yıl | Her Yıl |
| PG 5.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | %15 | 65 | 80 | 100 | 120 | 140 | 160 | Her Yıl | Her Yıl |
| PG 5.1.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | %15 | 90 | 100 | 120 | 140 | 160 | 200 | Her Yıl | Her Yıl |
| PG 5.1.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | %15 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | Her Yıl | Her Yıl |
| PG 5.1.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı | %15 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | Her Yıl | Her Yıl |
| Koordinatör Birim | Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, öğretmenler vb. gibi). | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, kamu kuruluşları, belediyeler | | | | | | | | |
| Riskler | Hava Şartları, Maliyet, Hastalık | | | | | | | | |
| Stratejiler | S 5.1.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S 5.1.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|---|
| | <p>mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S 5.1.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S 5.1.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S 5.1.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S 5.1.6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> |
| Maliyet Tahmini | 5000 |
| Tespitler | Ekonomik yetersizlikler, aile eğitim seviyesinin düşüklüğü, |
| İhtiyaçlar | Aile işbirliği artırma. Aile eğitimi düzenleme, |

| Amaç 6 | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.. | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------------|----------------------|
| Hedef 6.1 | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzlem e Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 6.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | 10 | 16 | 6 | 8 | 12 | 14 | 16 | Her yıl | Her yıl |
| PG 6.1.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 10 | 3 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | Her yıl | Her yıl |
| PG 6.1.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | 11 | 16 | 7 | 8 | 10 | 12 | 13 | Her yıl | Her yıl |
| PG 6.1.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 12 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Her yıl | Her yıl |
| PG 6.1.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 12 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | Her yıl | Her yıl |
| PG 6.1.6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim | 14 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | Her yıl | Her yıl |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---------|---------|
| sayısı | | | | | | | | | |
| PG 6.1.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Her yıl | Her yıl |
| PG 6.1.8. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 16 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Her yıl | Her yıl |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi, rehberlik servisi, Öğretmenler vb. | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, kamu kuruluşları, Üniversiteler | | | | | | | | |
| Riskler | Maliyet | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S 6.1.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S 6.1.2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S 6.1.3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S 6.1.4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S 6.1.5. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 10000 | | | | | | | | |
| Tespitler | Yeni ve değişen mevzuata uyum sağlamak, Yeni eğitim müfredatına uyum sağlamak | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Öğretmenlerin eğitim seviyesini yükseltmek, günün değişen koşullarına ayak uydurmak | | | | | | | | |

4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

4.2. Maliyetlendirme

Tahmini Maliyet Tablosu

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|--------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|
| Amaç 1 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 1250 |
| Hedef 1.1 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 1250 |
| Amaç 2 | 1000 | 1000 | 1000 | 1500 | 1500 | 6000 |
| Hedef 2.1 | 1000 | 1000 | 1000 | 1500 | 1500 | 6000 |
| Amaç 3 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 50000 |
| Hedef 3.1 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 50000 |
| Amaç 4 | 50000 | 50000 | 50000 | 25000 | 25000 | 200000 |
| Hedef 4.1 | 50000 | 50000 | 50000 | 25000 | 25000 | 200000 |
| Amaç 5 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 25000 |
| Hedef 5.1 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 25000 |
| Amaç 6 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 50000 |
| Hedef 6.1 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 10000 | 50000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 152500 | 152500 | 152500 | 152500 | 152500 | 762500 |

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Cemil Meriç İlkokulu stratejik planı izleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda Cemil Meriç İlkokulu stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır. Cemil Meriç İlkokulu stratejik planının izleme değerlendirme sürecinde aşağıda örnek olarak verilen izleme ve değerlendirme şablonu kullanılacaktır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|--|---|----------------------------|
| A1 | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir. | | | | |
| H1.1 | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. | | | | |
| Hedef 1.1 Performansı | % 88* | | | | |
| Sorumlu Birim | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde) | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$